

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 302
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

192284, Санкт-Петербург, Дунайский пр., д.48, корп.2, тел. 772-73-61

ПРИНЯТО решением
Педагогического совета ГБОУ школы № 302
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ школы № 302
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
И.В.Захарова
Приказ № 295/1 от 01.09.2023 года

Подписано электронной подписью
Сертификат: № 0f6accbee265e0b0e8f146f1e944121f
ГБОУ школа № 302 Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Владелец: Захарова И.В., директор
Действителен: до 02.06.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
о ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ «КУПЧИНСКАЯ СТОРОНА»
в ГБОУ школе № 302 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Музей образовательной организации «Купчинская сторона» (далее – школьный музей) – объект инфраструктуры ГБОУ школы № 302 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – школа), является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемым, охраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами.

1.2. Нормативно-правовые основания деятельности школьного музея:

- Федеральный закон РФ от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральный закон РФ от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в РФ» по вопросам воспитания;
- письмо Минпросвещения России № 06-735 от 09.07.2020 г. «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами);
- Положение о паспортизации школьных музеев Российской Федерации, утвержденное ФГБОУ ДО ФЦДТЮиК от 29.04.2021 г. № 9-ОД (далее – Положение о паспортизации);
- письмо Минпросвещения России № 06-278 от 20.02.2023 г. «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями по созданию в музеях образовательных организациях разделов, посвященных участникам специальной военной операции);
- Уставом школы.

1.3. Музей в школе создан в целях обучения, воспитания, духовного, культурного и интеллектуального развития, социализации обучающихся, формирования у обучающихся чувства патриотизма.

1.4. Профиль школьного музея «Купчинская сторона» определяется как краеведческий, собрание которого документирует историю, культуру, природу Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

1.5. Штатная численность школьного музея утверждается директором школы.

2. Основные понятия

Музейный предмет - культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества её сохранение, изучение и публичное представление.

Музейное собрание – научно-организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

Книга поступлений – основной документ первичной регистрации сведений о музейных предметах и музейных коллекциях.

Паспортизация – процедура установления соответствия музея требованиям методических рекомендаций и оформление необходимого пакета документов, указанного в Положении о паспортизации.

Регистрация музея образовательной организации – внесение данных о музее в единый Всероссийский электронный реестр паспортизованных музеев образовательных организаций на сайте <https://юный турист.рф/>.

3. Структура и руководство школьного музея

3.1. Общее руководство школьным музеем «Купчинская сторона» осуществляет директор школы.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью музея осуществляет руководитель музея.

4. Организация и деятельность школьного музея

4.1. Организация школьного музея является результатом целенаправленной, краеведческой, поисково-исследовательской, собирательской, экскурсионной работы школьников и педагогов по теме, связанной с историей, культурой района и города. Школьный музей создан по инициативе педагогов, обучающихся, общественности (Совета ветеранов Фрунзенского района).

4.2. Учредителем школьного музея является ГБОУ школа № 302 Фрунзенского района Санкт-Петербурга. Учредительным документом музея является приказ об открытии музея, подписанный директором школы.

4.3. Деятельность музея регламентируется настоящим Положением и утверждается директором школы.

4.4. Обязательные условия для создания школьного музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейные экспозиции;
- Положение о музее, утвержденное директором школы.

4.5. Учет и регистрация школьного музея осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных организаций.

5. Функции школьного музея

5.1. Основными функциями музея являются:

5.1.1. Документирование, выявление, сбор, комплектование, изучение учебно-научных коллекций и хранение музейных предметов.

5.1.2. Осуществление с использованием музейных технологий деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации и профессиональной ориентации обучающихся.

5.1.3. Организация и проведение культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности.

5.1.4. Публичное представление музейных предметов и музейных коллекций в социальных сетях, в том числе в Реестре.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

6.1. Учет музейных предметов музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (музейные предметы, документирующие развитие природы и историю развития естественнонаучных дисциплин, историю и развитие человеческого общества, развитие литературы, театрального искусства, музыкальной культуры, историю развития техники, мемориальные предметы) осуществляется в книге поступлений музея;

- учет научно-вспомогательных материалов (копии всех видов и техники исполнения: муляжи, макеты, модели и репродукции, фото- и ксерокопии, материалы, изготовленные музеем для экспозиционной работы) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

6.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет директор школы.

6.3. Исключение музейных предметов из основного или научно-вспомогательного фондов производится на основании акта руководителя музея, подписанного директором школы.

6.4. Хранение в музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7. Регистрация и паспортизация школьного музея

7.1. Регистрация и паспортизация школьного музея проводится в соответствии с Положением о паспортизации и внесении в единый электронный Реестр музеев образовательных организаций.

7.2. Перерегистрация (подтверждение паспортизации) школьного музея осуществляется каждые пять лет путем согласования акта обследования музея с региональным куратором школьных музеев (ГБНОУ «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных») и внесение акта обследования на страницу музея в едином электронном Реестре образовательных организаций.

8. Реорганизация (ликвидация) музея

8.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с отделом образования администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга и оформляется приказом.

8.2. В случае прекращения деятельности школьного музея музейные предметы основного и научно-вспомогательного фондов передаются в профильные музеи образовательных организаций.

8.3. При реорганизации (ликвидации) школьного музея составляется протокол, подписанный директором школы, руководителем музея, региональным куратором школьных музеев (ГБНОУ «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»). Вышеуказанный документ направляется федеральному куратору музеев образовательных организаций Российской Федерации для внесения изменений в едином электронном Реестре музеев образовательных организаций.